



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO OBJETO

**PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCESSÃO DE BOLSA-ESTUDO E OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO**  
**PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXECUÇÃO OBJETO**

**MODALIDADE:** TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2017

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**  
Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí

**CNPJ**  
23.951.916/0001-22

### **TIPO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

PARCIAL Período de Execução  
de 01/01/2018 a 28/02/2018

### **OBJETO:**

A parceria tem como objeto concessão de 120 (cento e vinte) bolsas de estudos, na forma de desconto de 90% (noventa por cento) do valor da mensalidade dos cursos, a estudantes dos cursos de graduação da Universidade do Vale do Sapucaí – Univás, mantida pela Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí, mediante oportunidades de estágio em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados, no âmbito do Programa Municipal de Concessão de Bolsa-Estudo de Pouso Alegre.

Serão selecionados estagiários nas áreas de Administração, Ciências Contábeis, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Gestão de Recursos Humanos, Pedagogia, Nutrição, Psicologia, Publicidade e Propaganda e Sistemas de Informação, cada um atuando em sua área específica e/ou áreas afins.

### **GERAL**

#### **METAS:**

As ações referentes aos estágios oferecidos pelo Município de Pouso Alegre deverão ser definidas pelos órgãos competentes do estágio, bem como suas metas. De forma geral, pode-se prever ações relativas a:

- a) Gestão administrativa e de negócios, gestão de pessoas, acompanhamento de operações financeiras e licitações;
- b) Acompanhamento de operações financeiras, licitações e contabilidade pública;
- c) Atividades ligadas à educação física, esporte e recreação desportiva;
- d) Atendimento à população na área da Saúde;
- e) Acompanhamento de processos gerenciais e produtivos, principalmente no que diz respeito aos serviços prestados pelo Município de Pouso Alegre;
- f) Gestão de pessoas e treinamentos a pessoal de atendimento;
- g) Atividades ligadas ao preparo e manuseio de alimentos em locais que demandam tal serviço, assessoria nutricional em escolas e outros setores e atendimento à população;
- h) Atendimento à população na área da Educação;



- i) Atividades relacionadas à comunicação social do Município de Pouso Alegre e atendimento à população;
  - j) Atividades de programação e manutenção de programas e equipamentos de informática que subsidiam os trabalhos da Administração Pública Municipal.
- Além disso, por parte da Univás, espera-se atingir as seguintes metas:
- a) Promover a aproximação dos alunos da Univás junto ao mercado de trabalho relacionado aos serviços públicos;
  - b) Assegurar uma abordagem multidisciplinar em várias áreas do conhecimento, a partir das atividades junto à população;
  - c) Viabilizar oportunidades de estágios junto a setores públicos do Município de Pouso Alegre e órgãos conveniados;
  - d) Colaborar para a formação do aluno de graduação através da prática.

#### **FORMA DE EXECUÇÃO:**

Foi oferecido através de edital próprio para os cursos selecionados e feita a seleção dos alunos respeitando dois critérios de seleção. Os critérios estabelecidos foram: média do rendimento acadêmico e social. As vagas foram disponibilizadas de acordo com a necessidade apresentada pela Prefeitura para as áreas de Administração, Ciências Contábeis, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Gestão de Recursos Humanos, Pedagogia, Nutrição, Psicologia, Publicidade e Propaganda e Sistemas de Informação.

#### **AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

As metas de uma forma geral foram atingidas dentro do que se foi proposto, pois através da presença dos estagiários foi possível ampliar o atendimento à população, melhorar a qualidade da gestão pública nas mais diversas áreas de atuação. Segue abaixo os resultados alcançados para cada objetivo proposto:

- a) Promover a aproximação dos alunos da Univás junto ao mercado de trabalho relacionado aos serviços públicos;  
Estão participando do programa um total de 40 alunos dos cursos envolvidos no projeto (exceto Pedagogia), portanto, estabelecendo um número significativo de alunos que além de adquirir a prática de sua profissão também recebem bolsa estágio para custear suas mensalidades.
- b) Assegurar uma abordagem multidisciplinar em várias áreas do conhecimento, a partir das atividades junto à população;  
No decorrer das atividades desenvolvidas os alunos puderam participar de atividades que envolviam outros setores e que complementavam sua ação profissional
- c) Viabilizar oportunidades de estágios junto a setores públicos do Município de Pouso Alegre e órgãos conveniados;  
Através da parceria entre a prefeitura municipal de Pouso Alegre e a Fundação de Ensino do Vale do Sapucaí, foi possível identificar a necessidade de ambas e estabelecer um ganho de melhoria na qualidade do atendimento para a prefeitura e uma redução da evasão dos alunos contemplados pelo programa de bolsa estágio.
- d) Colaborar para a formação do aluno de graduação através da prática.  
Foi possível observar através da participação dos alunos e de seus relatos que além de estar desenvolvendo suas atividades práticas, também puderam participar de programas de capacitação e treinamentos específicos para trabalhar no setor público, que se torna um ganho imensurável.



**ANÁLISE CONCLUSIVA:**

Dentro do que se pode observar os resultados apresentados durante o período tem sido positivo para ambos os agentes presentes na proposta, Universidade, Prefeitura e alunos, e que ambos estão se beneficiando do Programa de Bolsa Estágio.



**CURSO: ADMINISTRAÇÃO**

- Auxiliar nas atividades relacionadas à Administração, em órgãos da Administração Pública Municipal de Pouso Alegre ou em outros órgãos públicos conveniados, mediante elaboração de relatórios, coleta de dados e informações e atendimento aos interessados, sejam eles agentes públicos e a comunidade. Dessa forma sistêmica, os estagiários deverão planejar, organizar e tornar mais ágeis os processos administrativos dos órgãos envolvidos, proporcionando uma melhoria na qualidade de atendimento;
- Melhorar o nível de serviço ofertado para a população;
- Propor oportunidades de melhoria nos processos realizados;
- Conciliar os conteúdos teóricos com os práticos.

**AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

Os alunos do curso de Administração estão desempenhando atividades correlatas a sua formação em diversas áreas da administração pública, na qual estão desenvolvendo melhorias no atendimento, propondo soluções e organizando os serviços para atender com maior eficácia as demandas municipais. Além disso, os alunos estão apresentando respostas positivas sobre o estágio e trazendo demandas para auxiliá-los no desenvolvimento de suas atividades.

**ANÁLISE CONCLUSIVA:**

Dentro do que foi proposto para os alunos as atividades estão sendo desenvolvidas de maneira exitosa, pois além de trazer ganhos para sua formação os alunos também estão auxiliando no processo de melhoria da organização pública, dessa forma, entende-se que o processo está acima do que se foi esperado inicialmente e portanto visualizo a necessidade de continuidade dos estágios.



**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**METAS:**

- Auxiliar nas atividades relacionadas à contabilidade, licitações, despesas e receitas, controle financeiro e outras que tenham relação com a área das ciências contábeis, em órgãos da Administração Pública Municipal de Pouso Alegre ou em outros órgãos públicos conveniados;
- Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, na Secretaria de Finanças da Prefeitura;
- Entender o funcionamento dos diversos setores;
- Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;
- Buscar na teoria estudada os conceitos de receita, despesa, orçamento e tributos, para a aplicação prática;
- Realizar os trabalhos propostos com primor.

**AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

Pela avaliação do tutor Contadora Juliana Maris e pelas atividades desenvolvidas pelos estagiários conforme as fichas cumulativa de controle de estágio supervisionado, no que se refere aos itens elencados, situou-se entre ótimo e excelente.

**ANÁLISE CONCLUSIVA:**

Objetivos alcançados com o estágio e, principalmente, de como exercitar a Contabilidade Pública no seu dia a dia, com todas suas implicações legais, entre elas, a LRF, a Lei Complementar 101, LDO e a Lei 4320. Além de consolidarem conhecimentos de orçamento público, acompanhamento de empenho de despesas.



**CURSO: EDUCAÇÃO FÍSICA**

**METAS:**

- Auxiliar nas atividades ligadas ao esporte e recreação desportiva, em órgãos da Administração Pública Municipal de Pouso Alegre ou em outros órgãos públicos conveniados, especialmente junto à Secretaria de Educação e Cultura e Superintendência de Esportes;
- Aprimorar a teoria, por meio da prática de diversas atividades relacionadas à educação física, em órgãos da Administração Pública Municipal de Pouso Alegre ou em outros órgãos públicos conveniados;
- Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;
- Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

**AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

No decorrer desse processo muitos alunos do curso desistiram e/ou foram desligados. Desta forma se torna inviável o meu parecer sobre este assunto.

**ANÁLISE CONCLUSIVA:**

No início da parceria entre prefeitura e curso de Educação Física, vários alunos se inscreveram e foram selecionados para o estágio. Entretanto durante a primeira fase os respectivos alunos do curso solicitaram uma reunião com esta coordenação onde puderam relatar a insatisfação e problemas que estavam acontecendo durante a realização do estágio. Sendo assim, solicitei uma reunião com o Secretário de esporte da prefeitura Sr. Roney onde foi realizada uma reunião com a presença minha e dos estagiários. Nesta reunião foram apontados todos os pontos positivos e negativos que estavam acontecendo. Em suma, ficou decidido que haveria um esforço de ambas as partes para que tudo funcionasse da melhor forma. Acontece que no decorrer desse processo muitos alunos do curso desistiram e/ou foram desligados. Desta forma se torna inviável o meu parecer sobre este assunto.



**CURSO: ENFERMAGEM**

**METAS:**

- Melhora dos indicadores de saúde do Município de Pouso Alegre através de ações de educação, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados;
- Capacitação dos profissionais das equipes de saúde da Rede Municipal de Pouso Alegre;
- Garantia de oferta do serviço de saúde de qualidade através de intervenções pautadas nas necessidades específicas das equipes de ESF;
- Melhoria do acesso e disponibilidade de assistência à população de Pouso Alegre, com a participação da equipe de enfermagem;
- Inserção dos alunos em todas as atividades disponíveis na Atenção Básica, objetivando uma formação abrangente e integral;
- Contribuir com o cumprimento dos Indicadores da atenção primária (RESOLUÇÃO Nº 2, DE 16 DE AGOSTO DE 2016);
- Participar das metas de atenção primária, junto aos programas de governo, tais como: SISCAM; SIS PRENATAL; SISVAN; SI PNI; SINAN; SINASC e ações em todos os ciclos de vida.

**AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

Ocorreu a melhoria dos indicadores de saúde do Município de Pouso Alegre através de ações de educação nas campanhas de Hiperdia e nas campanhas de Imunização que são realizadas em parceria com as empresas conveniadas. As alunas foram inseridas em todas as atividades disponíveis na Atenção Básica, sendo que as reuniões com os funcionários e usuários ocorreram de forma restrita (pelo número reduzido de alunos), mas com muita qualidade diante das palestras e das orientações que foram prestadas.

Uma das alunas atuou exclusivamente junto aos programas de governo, tais como: SISCAM; SIS PRENATAL; SISVAN; SI PNI; SINAN; SINASC e ações em todos os ciclos de vida, buscando, analisando e digitando dados que comprovaram o desenvolvimento dos programas.

**ANÁLISE CONCLUSIVA:**

Com o número reduzido de alunos não atingimos todas as metas; já que nossa proposta era de 10 alunos; conseguimos efetivar apenas 3 alunas que atuaram de forma responsável e dinâmica. Mas sem condições de atender a todas solicitações e as metas propostas.

Consideramos que o objetivo foi alcançado em parte, mas de acordo com o número de participantes.



**CURSO: FARMÁCIA**

**METAS:**

- Auxiliar nas atividades ligadas à dispensação de medicamentos, bem como controle e estocagem nas farmácias dos órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados;
- Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, junto aos setores determinados pelo Município de Pouso Alegre;
- Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;
- Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

**AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

A Coordenação do curso de Farmácia reuniu-se com os acadêmicos participantes do estágio e através do que foi exposto por eles pode concluir que as metas acima elencadas foram totalmente atingidas. Eles manifestaram total satisfação e relataram que a experiência foi de grande valia para o futuro da profissão.

**ANÁLISE CONCLUSIVA:**

A realização do estágio nas farmácias dos órgãos da Administração Pública Municipal permitiu o contato com a realidade profissional e as várias áreas de intervenção farmacêutica. Esta nova fase de formação profissional proporciona uma oportunidade de preparação técnica e deontológica para um futuro desempenho, competente e responsável, da profissão farmacêutica. Deve ser encarado como uma experiência de aprendizagem diária, da qual os erros e as dúvidas fazem parte, que contribui para a consolidação dos conhecimentos, mas, também, para o desenvolvimento de novas competências sociais.





**CURSO: FISIOTERAPIA**

**METAS:**

A parceria entre o Município de Pouso Alegre e o Curso de Fisioterapia da Univás apresenta atualmente grande necessidade no âmbito de rastreamento, avaliação e triagem nas diversas subáreas da fisioterapia e saúde, no intuito de melhorar a agilidade nos atendimentos e que os mesmos sejam eficazes do ponto de vista de tempo e dinheiro desembolsado para os gastos com a reabilitação e prevenção da população dependente da saúde municipal.

Será objeto de trabalho organizar a triagem de atendimento de pacientes, visando atender os pacientes de uma forma mais rápida e direcionada ao problema.

Atualmente, o Município de Pouso Alegre possui mais de mil pessoas em fila de espera para atendimento de fisioterapia, sendo que a grande maioria não passou por uma triagem e distribuição dos atendimentos para que os pacientes recebam atendimento digno e humanizado através dos profissionais do Município e da parceria com a Univás.

A meta inicialmente é zerar a fila de espera com reavaliações, triagens, direcionamentos dos atendimentos e reorganização do serviço de reabilitação.

**AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

Inicialmente foi proposta uma análise da referida lista de espera com vistas às informações gerais presentes nas mesmas. Posteriormente foi criada uma agenda com horários e distribuição dos alunos em duplas para a realização das triagens e organização da lista de espera. Os pacientes foram convidados a comparecer no setor de fisioterapia da Policlínica do bairro São Geraldo no período matutino de segundas às sextas – feiras onde foram reavaliados, confirmada a necessidade de acompanhamento fisioterapêutico e divididos conforme características de suas disfunções ( Ortopédicas , Neurológicas, Reumatológicas etc...).

**ANÁLISE CONCLUSIVA:**

A lista de espera foi completamente revisada e atualmente os pacientes já são encaminhados aos respectivos setores responsáveis pelos atendimentos fisioterapêuticos na própria policlínica, postos de Saúde e serviço de fisioterapia do Hospital das Clínicas Samuel Libânio e Clínica Escola de Fisioterapia.



**CURSO: NUTRIÇÃO**

**METAS:**

- Auxiliar nas atividades ligadas ao preparo e manuseio de alimentos, assessoria nutricional, além de atendimento e orientação nutricional à população, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados;
- Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, junto aos setores determinados pelo município de Pouso Alegre;
- Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;
- Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

**AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

Através de reuniões com os alunos para alinharmos o que está sendo executado, orientado e supervisionado pelo preceptor do local.

**ANÁLISE CONCLUSIVA:**

Os alunos do curso de Nutrição desenvolveram atividades dentro da Secretaria de Educação, no serviço de Merenda Escolar sob supervisão e orientação das nutricionistas responsáveis pelo setor. Auxiliaram nas atividades relacionadas ao preparo e manuseio de alimentos, além de trabalhos realizados com os alunos atendidos pela Merenda Escolar. Conseguiram aprimorar a teoria através de atividades práticas realizadas durante o período de estágio.

Em reunião com a Secretária de Saúde de Pouso Alegre, Sra Silvia Regina, foi solicitado que dois alunos realizassem serviços de atendimento à população nos ambulatórios atendidos pela Univás. Atualmente realizamos atendimentos nutricionais às terças a tarde (HCSL), quarta a tarde (UBS São João) e quinta pela manhã (HCSL). Estes ambulatórios são realizados sob supervisão das professoras Andréa Tiengo e Ana Carolina Brasil e Bernardes. Como sugestão para esse segundo semestre, solicito verificar junto à Secretaria de Saúde a possibilidade de deslocarmos estes alunos para os dias de atendimentos.

O estágio realizado pelos alunos tem grande importância para o desenvolvimento profissional que desejamos para os alunos, tendo uma formação generalista e com grande experiência em saúde Pública.



**CURSO: PSICOLOGIA**

**METAS:**

- Fazer a triagem, atendendo à demanda das áreas da Saúde e da Educação, com posterior elaboração de relatórios; devendo fazer encaminhamentos ao CIAP e ao CAP dos casos urgentes.
- Orientação familiar e parceria com os pedagogos das escolas.
- Atendimento às escolas municipais ou outros setores da Administração Pública com acompanhamento de psicólogos da Rede Pública.

**AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

Os estagiários estão atendendo no ambulatório 2 do Hospital das Clínicas Samuel Libânio em dias e horários agendados e com os encaminhamentos feitos pela Secretaria de Saúde, sob a responsabilidade da funcionária Leliana. Os relatórios atualizando a demanda de atendimentos está sendo encaminhado para ciência da Secretária de Saúde do município.

**ANÁLISE CONCLUSIVA:**

Os relatórios estão sendo encaminhados para a secretaria de Saúde para definição de ações dos profissionais da saúde pública.

Pretende-se que, após finalizado o trabalho de triagem desta lista, que os próprios estagiários façam alguns dos atendimentos necessários.

Vale ressaltar que casos julgados URGENTES pelos estagiários e pela supervisora estão sendo encaminhados para atendimento no Centro de Atendimento Psicológico – CAP - Univás.



**CURSO: PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

**METAS:**

- Auxiliar nas atividades relacionadas à comunicação social, tanto em nível interno quanto externo, envolvendo assessoria de imprensa, relações públicas e propaganda, com atuação ligada à Assessoria de Comunicação – Ascom, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados;
- Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, junto à ASCOM;
- Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;
- Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

**AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

Aluna: Ariane Aparecida Tavares Faria

As metas foram alcançadas de forma satisfatória possibilitando a aluna o desenvolvimento no estágio na Assessoria de Comunicação.

Aluno: Eder Ganelli Junior

As metas foram alcançadas de forma satisfatória possibilitando ao aluno o desenvolvimento no estágio na Superintendência de Cultura.

Aluna: Marilia Isabela Edilario

As metas foram alcançadas de forma satisfatória possibilitando a aluna o desenvolvimento no estágio na Assessoria de Comunicação.

Aluna: Stela Brandão Dias

As metas não foram cumpridas. A aluna relatou que foi afastada de suas atividades, conforme e-mail anexo.

**ANÁLISE CONCLUSIVA:**

Aluna: Ariane Aparecida Tavares Faria

Os objetivos de auxiliar nas atividades relacionadas à comunicação social no respectivo departamento foi alcançado. De forma geral a oportunidade ofertada pela Instituição foi muito positiva e permitiu ao acadêmico a vivência prática e o aprimoramento da teoria adquirida no curso de Publicidade e Propaganda.

Aluno: Eder Ganelli Junior

Os objetivos de auxiliar nas atividades relacionadas à comunicação social no respectivo departamento foi alcançado. Porém foi identificado que há ausência de equipamentos específicos (computador, câmera e programas de computação gráfica) para que o aluno possa desenvolver suas atividades com os recursos necessários. De forma geral a oportunidade ofertada pela Instituição foi muito positiva e permitiu ao acadêmico a vivência prática e o aprimoramento da teoria adquirida no curso de Publicidade e Propaganda.

Aluna: Marilia Isabela Edilario



Os objetivos de auxiliar nas atividades relacionadas à comunicação social no respectivo departamento foi alcançado. A aluna relata que o ambiente – clima organizacional do setor – é “pesado” e que, de certa forma, causa interferência no rendimento das atividades e no processo de aprendizado.

De forma geral o estágio foi considerado positivo e permitiu a aluna a experiência prática e o aprimoramento da teoria adquirida no curso de Publicidade e Propaganda.

Aluna: Marília Isabela Edilario

Será necessário verificar junto ao setor responsável da Prefeitura de Pouso Alegre os motivos pelos quais a aluna foi afastada da função sem nenhuma formalização em seu contrato. Pelo que foi informado a coordenação do curso de Publicidade e Propaganda da Univás pela própria aluna, esta encontra-se afastada, mas ainda tendo acesso ao benefício da bolsa auxílio.



**CURSO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**METAS:**

- Auxiliar nas atividades relacionadas à Gestão de Pessoas, Recursos Humanos, processos de contratação e demissão de pessoal, bem como treinamentos e capacitações, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados;
- Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, nos setores administrativos e de pessoal;
- Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;
- Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

**AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

- A aluna auxiliou as atividades relacionadas à Gestão de Pessoas;
- Houve a participação em treinamento;
- Relatou muito aprendizado;
- Demonstrou bom desempenho;
- Saiu antes do término do contrato em função de conseguiu um trabalho registrado.

**ANÁLISE CONCLUSIVA:**

A aluna demonstrou muito aprendizado e vivência no estágio da Prefeitura estiveram ao lado da gestão de pessoas dessa Instituição. Mas optou em sair, pois conseguiu um trabalho remunerado na área. Desta forma, infelizmente, pela proposta do projeto não conseguimos repor a aluna de imediato. Mas considero muito válida a proposta para os nossos alunos.



**CURSO: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**METAS:**

- Suporte para a infraestrutura de hardware computacional e software dos órgãos da Administração Pública Municipal ou de outros órgãos públicos conveniados;
- Manutenção da infraestrutura física de computadores, impressoras e redes de comunicação;
- Configuração e manutenção de serviços de software (antivírus, atualizações, pacotes de escritórios, licenças e outros);
- Manutenção da conectividade entre os setores;
- Apoio aos usuários na ocorrência de problemas relacionados com sistemas de informação;
- Melhoramento e manutenção do portal web para comunicação com a população, incluindo acesso viável através de smartphones;
- Propor novas soluções para problemas relacionados com software e hardware;
- Analisar os requisitos específicos, propor e implantar o uso de Software Livre nos computadores do Município de Pouso Alegre, caso aprovado por instâncias superiores;
- Levantar necessidades e ideias de projetos de software que agregam valor ao Município de Pouso Alegre, para serem criados pelos alunos e professores do curso.

**AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

Várias metas foram alcançadas através da realização de diversas atividades, atendendo assim as mais variadas necessidades do departamento de Tecnologia da Informação, como:

- Formatação e manutenção de computadores
- Criar rede física, configuração de equipamentos, organização de rack's.
- Desenvolvimento de aplicativos.
- Muito estudo sobre órgãos públicos.
- Configuração da rede da prefeitura domínio compartilhamento de pastas.
- Configuração de impressoras e componentes na rede.

Abertura e respostas aos chamados dentro do sistema da Prefeitura.

**ANÁLISE CONCLUSIVA:**

As atividades desenvolvidas foram bastantes importantes frente as necessidades do departamento, atendendo à grande demanda por serviços de suporte, manutenção de hardware e software, e até mesmo análises e desenvolvimento de novas soluções para atender certas dificuldades encontradas no departamento. Logo, os vários objetivos foram alcançados conforme constatado pelo próprio chefe do setor.



FUNDAÇÃO DE ENSINO  
SUPERIOR DO VALE DO SAPUCAÍ

Pouso Alegre, 15 de maio de 2018.

Andrea Silva Adão Reis  
Presidente Interina  
Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí





## **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO OBJETO**

**PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCESSÃO DE BOLSA-ESTUDO E OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO**  
**PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXECUÇÃO OBJETO**

**MODALIDADE:** TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2017

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**  
Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí

**CNPJ**  
23.951.916/0001-22

### **TIPO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**PARCIAL (RETIFICAÇÃO)** – Período de Execução  
de 01/01/2018 a 28/02/2018

### **CURSO: PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

**METAS:**

- Auxiliar nas atividades relacionadas à comunicação social, tanto em nível interno quanto externo, envolvendo assessoria de imprensa, relações públicas e propaganda, com atuação ligada à Assessoria de Comunicação – Ascom, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados;
- Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, junto à ASCOM;
- Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;
- Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

**AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

**Aluna: Stela Brandão Dias**

As metas foram cumpridas no desenvolvimento de suas atividades, segundo informações obtidas com a aluna, a qual relata que possui diagnóstico de síndrome do pânico, conforme relatório psicológico que a acadêmica alega ter entregue no início das atividades no estágio na Prefeitura.

**ANÁLISE CONCLUSIVA:**

A aluna Stela Brandão Dias atendeu e executou todas as tarefas que lhe foram delegadas, até a data de seu desligamento, ocorrido em 08/01/2018.

Pouso Alegre, 28 de setembro de 2018.

José Walter da Mota Matos  
Presidente  
Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí



## **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO OBJETO**

**PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCESSÃO DE BOLSA-ESTUDO E OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO  
PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXECUÇÃO OBJETO**

**MODALIDADE:** TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2017

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**  
Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí

**CNPJ**  
23.951.916/0001-22

### **TIPO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**PARCIAL (RETIFICAÇÃO)** – Período de Execução  
de 01/01/2018 a 28/02/2018

### **CURSO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**METAS:**

- Auxiliar nas atividades relacionadas à Gestão de Pessoas, Recursos Humanos, processos de contratação e demissão de pessoal, bem como treinamentos e capacitações, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados;
- Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, nos setores administrativos e de pessoal;
- Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;
- Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

**AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

- As seis alunas auxiliaram as atividades relacionadas à Gestão de Pessoas;
- Houve a participação em treinamento;
- Relataram muito aprendizado;
- Demonstraram bom desempenho;
- Apresentaram boa pontualidade e presença.
- Tiveram uma evolução na compreensão do curso: Gestão de Recursos Humanos.

**ANÁLISE CONCLUSIVA:** As alunas demonstram muito aprendizado e vivência no estágio da Prefeitura, estiveram ao lado da gestão de pessoas dessa Instituição. Além disso atuaram em outros departamentos também, auxiliando em processos administrativos, que faz parte de um dos eixos de formação do curso. Elas relatavam o aprendizado diariamente para colegas, professores e coordenação. Percebo a importância do projeto para o curso Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos e demonstro interesse na continuidade do mesmo.

Pouso Alegre, 28 de setembro de 2018.



FUNDAÇÃO DE ENSINO  
SUPERIOR DO VALE DO SAPUCAÍ

José Walter de Matos Mota

Presidente

Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí



## **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO OBJETO**

**PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCESSÃO DE BOLSA-ESTUDO E OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO  
PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXECUÇÃO OBJETO**

**MODALIDADE: TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2017**

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**  
Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí

**CNPJ**  
23.951.916/0001-22

### **TIPO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**PARCIAL (RETIFICAÇÃO)** – Período de Execução  
de 01/02/2018 a 28/02/2018

### **CURSO: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

#### **METAS:**

- Suporte para a infraestrutura de hardware computacional e software dos órgãos da Administração Pública Municipal ou de outros órgãos públicos conveniados;
- Manutenção da infraestrutura física de computadores, impressoras e redes de comunicação;
- Configuração e manutenção de serviços de software (antivírus, atualizações, pacotes de escritórios, licenças e outros);
- Manutenção da conectividade entre os setores;
- Apoio aos usuários na ocorrência de problemas relacionados com sistemas de informação;
- Melhoramento e manutenção do portal web para comunicação com a população, incluindo acesso viável através de smartphones;
- Propor novas soluções para problemas relacionados com software e hardware;
- Analisar os requisitos específicos, propor e implantar o uso de Software Livre nos computadores do Município de Pouso Alegre, caso aprovado por instâncias superiores;
- Levantar necessidades e ideias de projetos de software que agregam valor ao Município de Pouso Alegre, para serem criados pelos alunos e professores do curso.

#### **AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

A realização das atividades permitiu o alcance das respectivas metas, atendendo assim as necessidades do departamento de Tecnologia da Informação, conforme detalhamento a seguir:

- Formatação e manutenção de computadores (metas 1 e 2)
- Criar rede física, configuração de equipamentos, organização de rack's (meta 1, 2 e 4)
- Desenvolvimento de aplicativos (meta 6, 7, 8 e 9)
- Muito estudo sobre órgãos públicos (meta 7 e 9)
- Configuração da rede da prefeitura domínio compartilhamento de pastas (meta 2, 3 e 4)
- Configuração de impressoras e componentes na rede (meta 1 e 2)
- ☑ Abertura e respostas aos chamados dentro do sistema da Prefeitura (meta 5)



**ANÁLISE CONCLUSIVA:**

As atividades desenvolvidas foram bastantes importantes frente as necessidades do departamento, atendendo à grande demanda por serviços de suporte, manutenção de hardware e software, e até mesmo análises e desenvolvimento de novas soluções para certas dificuldades encontradas no departamento. Logo, os objetivos foram alcançados conforme constatado pelo próprio chefe do setor, com resultados satisfatórios

Pouso Alegre, 28 de setembro de 2018.

José Walter da Mota Matos  
Presidente  
Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí